

# Omavalvontasuunnitelma Vekara

Tämä on Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran määräyksen (<https://www.finlex.fi/fi/viranomaiset/normi/562001/50504>) mukainen yksityisen sosiaali- ja terveystuottajan eli Vekaralla toimivien osteopaattien, fysioterapeutin ja hierojien omavalvontasuunnitelma. Suunnitelma on nähtävillä toimipisteessä sitä pyydettyä sekä kotisivuilla. Suunnitelmaa tarkistetaan säännöllisesti ja päivitetään tarpeen mukaan.

Laadittu 6.11.2024. Viimeisin päivitys 2.3.2026.

## 1. Palveluntuottajien perustiedot

Reena Immonen, osteopaatti AMK,  
koulutettu hieroja  
Y-tunnus: 3213403-8  
Puhelin: 040 5178557  
Sähköpostiosoite:  
reenaimmonen@hotmail.com

Sari Järvinen, osteopaatti AMK  
Y-tunnus: 3288653-9  
Puhelin: 045 8861616  
Sähköpostiosoite:  
osteopaattisari@gmail.com

Riina Huhtanen, osteopaatti AMK  
Y-tunnus: 3296689-7  
Puhelin: 045 6726059  
Sähköpostiosoite:  
osteopaattiriinahuhtanen@gmail.com

Eevi Isoherranen, fysioterapeutti AMK,  
koulutettu hieroja  
Y-tunnus: 2846076-2  
Puhelin: 050 5710632  
Sähköpostiosoite:  
eevi.isoherranen@gmail.com

## 2. Palveluyksikön perustiedot

Nimi: Vekara  
Osoite: Siltavoudintie 14 B, 00640 Helsinki  
Puhelin: 045 78 38 1171  
Sähköpostiosoite: [info@hyvinvointivekara.fi](mailto:info@hyvinvointivekara.fi)  
[www.hyvinvointivekara.fi](http://www.hyvinvointivekara.fi)

## 3. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Vekara tarjoaa toimipisteessään osteopatia- ja fysioterapiapalveluja sekä hierontaa kaiken ikäisille asiakkaille. Sopimuksen mukaan Vekaralla toimivat ammatinharjoittajat tekevät myös kotikäyntejä. Toiminta-alueena on Uudenmaan maakunta.

## 4. Palveluiden laadulliset edellytykset sekä vastuu palveluiden laadusta

Ammatinharjoittaja varmistaa, että hänen tarjoamansa osteopatiapalvelut, fysioterapiapalvelut sekä hieronta ovat turvallisia ja laadukkaita. Hän noudattaa

ammattiharjoittajana toimiessaan varovaisuutta ja korkeakoulutuksen tuomaa osaamistaan ja tietämystään. Hän omaa tarvittavat tiedot ohjatakseen asiakkaansa tarvittaessa jonkun muun terveydenhuollon ammattihenkilön hoidon piiriin.

## **5. Asiakkaan asema ja oikeudet**

Vekarän palvelut ovat varattavissa sähköisen Ajas-ajanvarauksen kautta sekä puhelimitse tai sähköpostitse tiedustelemalla. Tietosuoja-asetuksen mukaan (luku 3, 15§) rekisteröidyillä asiakkaalla on oikeus tarkistaa häntä koskevia asiakas- ja potilasrekisteriin tallennettuja tietoja. Lisätietoa asiakas- ja potilasrekisteristä ja tietojen tarkastusoikeudesta Vekarän tietosuojaselosteessa (<https://www.hyvinvointivekara.fi/tietosuojaseloste/>)

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus sähköpostimarkkinointiin. Mikäli asiakas kokee, että hänen lakisääteisiä oikeuksiaan on loukattu, voi hän tarvittaessa kääntyä tietosuojavaltuutetun puoleen. Lisätietoa löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston nettisivuilta (<https://tietosuoja.fi/etusivu>).

## **6. Huomautusten käsittely**

Asiakkaalla on oikeus tehdä huomautus saamastaan palvelusta. Huomautus tulee osoittaa kirjallisesti sekä allekirjoitettuna sille Vekaralla toimivalle elinkeinonharjoittajalle, jota huomautus koskee. Elinkeinonharjoittaja vastaa huomautukseen kohtuullisen ajan sisällä. Huomautuksessa esiin nousseet seikat käsitellään ja otetaan tarvittaessa huomioon toiminnassa ja sen suunnittelussa.

## **7. Henkilöstö ja ammatillinen osaaminen**

Vekaralla toimivat osteopaatit ja fysioterapeutit ovat korkeakoulutettuja, Valviran rekisteröimiä, nimikesuojattuja terveydenhuollon ammattilaisia. Voit hakea heidän sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön ammattioikeutta koskevia tietoja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekistereiden julkisesta tietopalvelusta JulkiTerhikistä ([JulkiTerhikki](#)). Samasta rekisteristä löydät myös Vekaralla toimivien koulutettujen hierojien ammattioikeutta koskevat tiedot. Kaikilla Vekaralla työskentelevillä elinkeinonharjoittajilla on voimassa oleva, lakisääteinen potilasvakuutus. Vekarän henkilöstö koulutautuu säännöllisesti ylläpitääkseen ammattitaitoaan.

## **8. Monialainen yhteistyö**

Asiakas voidaan tarvittaessa ohjata muiden terveydenhuoltoalan ammattilaisten vastaanotolle, mikäli se on hänen terveydentilan ja hoidon kannalta aiheellista. Tietoja asiakkaan hoitoon osallistuvilta muilta palveluntuottajilta saadaan asiakkaan itsensä kertomana ja/tai toimittamana.

## **9. Toimitilat ja välineet**

Vekarän toimitilassa on kaksi hoituhuonetta, pieni odotustila ja vessa. Toimitila on varusteltu ja sisustettu osteopaatin, fysioterapeutin ja hierojien hoitotyöhön soveltuvaksi. Toimitilassa on kaksi sähkökäyttöistä hoitopöytää, joiden asianmukaisesta kunnossapidosta Vekarän

henkilöstö huolehtii. Tilan ja välineiden siisteydestä huolehditaan päivittäin. Hoitopöydät pyyhkitään ja lelut ja pyyhkeet pestään asiakkaiden välillä.

## **10. Paloturvallisuus**

Vekara sijaitsee asuinrakennuksen kivijalassa. Vekaran toimitilaan on kaksi sisäänkäyntiä. Molemmissa hoituhuoneissa on palovaroittimet ja sammutuspeitteet sekä eteisessä vaahtosammutin. Vekaran tilassa ei polteta kynttilöitä tulipaloriskin vuoksi.

## **11. Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö**

Vekaran osteopaateilla, fysioterapeutilla ja hierojilla on käytössään potilastietoturallinen Ajas-ajanvaraus- ja potilastietojärjestelmä Kanta-liitynnällä. Asiakas pääsee tarkastelemaan häntä koskevia käyntimerkintöjä OmaKannassa.

## **12. Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojaja**

Yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajalla on lakisääteinen velvoite kerätä asiakkaan henkilötietoja. Tietojen keräämisen ja käsittelyn tarkoituksena on asiakkaan tutkimisen ja hoidon suunnittelu sekä toteutus. Asiakkaan suostumus tietojen keräämiseen ja tallentamiseen on näin ollen ehtona hoidon toteutukselle. Tietoja kerätään myös, jotta rekisterinpitäjä voi tilastoida ja suunnitella omaa toimintaansa.

Vekaran ammatinharjoittajilla on käytössään potilastietoturallinen Ajas-ajanvaraus- ja potilastietojärjestelmä Kanta-liitynnällä. Rekisteriin tallennettuja tietoja tarvitaan asiakassuhteen ylläpitämiseen, ajanvaraukseen, laskutukseen, asiakasviestintään, palveluiden tarjoamiseen sekä asiakkaan suostumuksella markkinointiin uutiskirjeen muodossa.

Potilastietorekisterin ylläpitäminen perustuu lakiin (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) sekä Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetukseen (Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus potilasasiakirjoista (94/2022)). Potilasrekisterin tietoja tarvitaan osteopatia- ja fysioterapiapalveluiden tarjoamiseen, hoidon arviointiin, suunnitteluun ja toteutukseen.

Lisätietoa asiakas- ja potilasrekisteristä Vekaran tietosuojaselosteessa.

[\(https://www.hyvinvointivekara.fi/tietosuojaseloste/\)](https://www.hyvinvointivekara.fi/tietosuojaseloste/)

## **13. Riskienhallinta**

Vekaralla työskentelevät ammatinharjoittajat huolehtivat henkilökohtaisten lakisääteisten ja vapaaehtoisten vakuutusten voimassaolosta. He huolehtivat asiakasrekisterin ylläpitoon ja ajanvaraukseen käytettävien laitteiden ajantasaisesta tietosuojasta ja tietoturvasta. Jokaisella Vekaran ammatinharjoittajalla on oma lainmukainen tietoturvasuunnitelma.